

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

08.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.5 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Курс 1
Семестр 1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>108 / 3</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>4</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>4</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>8</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>-</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>-</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>100</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>-</u>	часов
Экзамен	<u>-</u>	семестр
Зачет	<u>2</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Программу составили:

к.э.н., доцент (должность)	УиП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)
к.э.н., доцент (должность)	УиП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
06.04.2021 (дата)	протокол №	6	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков (И.О. Фамилия)
-------------	--------------------------------

Эксперт(ы): Мошкин Александр Викторович, начальник сервисного центра ООО
“ТрансТехСервис-36”

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 19.04.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знания: общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, базовых правовых категорий, системы права и системы законодательства, общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности умения: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей; владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации; навыки: анализировать общественные явления и процессы навыки: анализировать общественные явления и процессы
2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	знания: умения: навыки: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
	УК-11.2 Знает основы антикоррупционного законодательства	знания: основных нормативных актов и способов толкования по противодействию коррупции умения: навыки:

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-2); практиках: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2), Учебная практика. Эксплуатационная практика (УК-2), Производственная практика. Проектно-конструкторская практика (УК-2), Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-11), Учебная практика. Эксплуатационная практика (УК-11); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии:

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
ОБЩЕСТВО И ГОСУДАРСТВО	72	УК-2
Лекция. Право и правовая система. Право в системе социальных норм. Нормы права	2	
Практическое занятие. Юридическая ответственность. Правовое регулирование	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР</p> <p>Раздел 1. Государство и право</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Виды правовых систем современности. Влияние международного права на российское право. Виды законов и подзаконных актов. Базовые, специальные и комплексные отрасли права. Понятие правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Виды юридической ответственности за правонарушения.</p> <p>Раздел 2. Конституция Российской Федерации – основной закон</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Виды субъектов РФ. Статус субъектов РФ. Гражданство РФ. Государственный язык. Основы правовой системы и законодательства в РФ. Полномочия президента РФ. Отрешение президента от должности. Государственная Дума РФ. Совет федерации РФ. Правительство РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Органы местного самоуправления.</p> <p>Раздел 3. Гражданские правоотношения</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Объекты гражданских правоотношений. Физические лица – субъекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Права и обязанности субъектов – физических лиц. Занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью. Понятие юридического лица. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица. Лицензирование деятельности юридических лиц. Прекращение юридического лица. Банкротство юридических лиц.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Вещные права: право собственности и ограниченные вещные права. Основания приобретения права собственности. Самозащита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Сделки, их понятие, виды, формы. Способы обеспечения обязательств. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p> <p>Раздел 4. Брачно-семейные отношения</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Понятие брака. Условия действительности брака. Имущественные отношения супругов. Брачный договор-контракт. Раздел имущества супругов. Понятие ответственности в семейном праве. Основы правовой защиты детей от насилия в семье. Основания лишения родительских прав. Основания ограничения родительских прав. Отобрание ребенка из семьи. Полномочия органов опеки и попечительства. Восстановление в родительских правах.</p> <p>Раздел 5. Трудовой договор. Трудовая дисциплина.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Условия, включаемые в трудовой договор. Обязательные условия. Дополнительные условия. Гарантии при заключении</p>		
--	--	--

<p>трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения по трудовому кодексу РФ. Дисциплинарные взыскания. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Раздел 6. Понятие административного права. Принципы организации органов власти, судебных и иных правоохранительных органов. Административные правонарушения. Уголовные преступления. Защита государственной тайны.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Понятие административного права. Принципы организации органов власти, судебных и иных правоохранительных органов. Признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Понятие преступления. Понятие наказания. Виды наказаний. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Защита гос. тайны.</p> <p>Раздел 7 Экологическое право.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Предмет экологического права. Метод экологического права. Принципы экологического права. Источники экологического права. Управление в сфере экологии. Понятие экологического контроля. Понятие юридической ответственности за совершение экологических правонарушений. Понятие экологического правонарушения. Виды экологических правонарушений. Отличие преступления в сфере экологии от других видов правонарушений. Материальная ответственность за совершение экологического правонарушения.</p> <p>Раздел 8 Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Понятие государственной тайны. Сведения, которые не могут быть отнесены к государственной тайне. Нормативы, регулирующие защиту государственной тайны.</p> <p>Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации.</p>	68	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Противодействие коррупции	36	УК-11
Лекция. Антикоррупционное сознание и антикоррупционное мировоззрение как одно из направлений формирования активной гражданской позиции.	2	
Практическое занятие. Уровни коррупции. Коррупционная преступность.	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
Раздел 9 Правовые основы регулирования коррупции. Законодательные и нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции. Задания для самостоятельной работы. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические последствия, порождаемые коррупцией. Меры борьбы с коррупцией в России. Ответственность за коррупцию. Антикоррупционное сознание и антикоррупционное мировоззрение как одно из направлений формирования активной гражданской позиции. Обзор антикоррупционного законодательства в РФ. История возникновения и развития коррупции. Характеристика коррупционных отношений в России. Современное состояние коррупции и взяточничества в России. Экономические потери от коррупции. Виды коррупции и их классификация. Уровни коррупции. Коррупционная преступность.	32	
Иная контактная работа: зачет	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **Правоведение** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (**модулю**), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического (лабораторного)** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **Правоведение**. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины **Правоведение**, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины **Правоведение**, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины **Правоведение**. Формой промежуточной аттестации по дисциплине **Правоведение** является **зачёт**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 31.	31 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf
2.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 46.	46
3.	Румянцева, Елена Евгеньевна. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. Москва: Юрайт, 2018. - 265, [2] с. ISBN 978-5-534-00252-2. Экземпляры: всего 25.	25
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант ⁺	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)